**PROGRAM SZKOLENIA**

**I.** **Zagadnienia wprowadzające- systematyka nowej ustawy, cel nowych regulacji:**

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy stosowania przepisów ustawy.

 2. Podział zamówień.

 3. Nowe progi stosowania ustawy.

 4. Porównanie definicji ustawowych (najważniejsze zmiany + nowe definicje).

 5. Zasady udzielania zamówień- rozszerzony zakres.

 6. Plan postępowań- zasady sporządzania, zakres, obowiązek aktualizacji, etc.

 7. Zakres zastosowania procedury uwzględniający postępowanie w progach unijnych.

 8. Platforma e-Zamówienia- aktualny stan zaawansowania projektu.

**II. Etap przygotowania postępowania w trybie podstawowym- kluczowe elementy:**

1. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.
2. Przedmiotowe środki dowodowe.
3. Prawidłowe szacowanie wartości przedmiotu zamówienia. Agregacja zamówień.
4. Warunki udziału w postępowania i przesłanki wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe.
5. Dobór kryteriów oceny ofert.
6. Elektroniczna komunikacja w świetle regulacji prawnych.
7. Omówienie zasad działania miniPortalu Bis oraz Platformy e-Zamówienia, w tym:
8. plan postępowań,
9. ogłoszenie Biuletyn Zamówień Publicznych,
10. informacja do Prezesa UZP o złożonych ofertach.

**III. Tryb podstawowy wariant I- bez przeprowadzenia negocjacji:**

1. Minimalny zakres treści SWZ, w tym przykładowe zapisy dotyczące porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wszczęcie postępowania:
3. zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w BZP,
4. możliwość poinformowania o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców,
5. czynności techniczne w obrębie miniPortalu Bis oraz Platformy e-Zamówienia- znaczenie prawne tych czynności.
6. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
7. Składanie ofert- wariant analogiczny do PN.
8. Badanie i ocena ofert, w tym ocena poprawności złożenia dokumentu elektronicznego, walidacja podpisu elektronicznego, deszyfrowanie oferty, etc.
9. Wybór najkorzystniejszej oferty.

**IV. Tryb podstawowy wariant II- możliwość negocjacji treści oferty:**

 1. Minimalny zakres treści SWZ, w tym przykładowe zapisy dotyczące porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

 2. Wszczęcie postępowania:

1. zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w BZP,
2. możliwość poinformowania o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców,
3. czynności techniczne w obrębie miniPortalu Bis oraz Platformy e-Zamówienia- znaczenie prawne tych czynności.

 3. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

 4. Składanie ofert.

 5. Zaproszenie do negocjacji- negocjacje.

 6. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych- oferty dodatkowe.

 7. Badania i ocena ofert, w tym ocena poprawności złożenia dokumentu elektronicznego, walidacja podpisu elektronicznego, deszyfrowanie oferty, etc.

 8. Wybór najkorzystniejszej oferty.

**SZKOLENIE:**

**"TRYB PODSTAWOWY- schemat procedury krok po kroku [z wykorzystaniem mini Portalu Bis oraz Platformy e-Zamówienia]”**

**BONUS !! KONULTACJE TELEFONICZNE PRZEZ 1 GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

**SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE**

**ORGANIZATOR**:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

**KONTAKT:**

* tel. 601 730 271
* email: biznes@parr.slupsk.pl
* FB szkolenia PARR S.A.

**OFERTA SZKOLENIOWA OBEJMUJE:**

* **materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,**
* **dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,**
* **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**,

**Ilość miejsc ograniczona!**

**O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń!**

 **V. Tryb podstawowy wariant III- negocjacje treści oferty:**

 1. Sporządzenie opisu potrzeb i wymagań (OPiW), w tym przykładowe zapisy dotyczące porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

 2. Wszczęcie postępowania:

1. zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w BZP,
2. możliwość poinformowania o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców
3. czynności techniczne w obrębie miniPortalu Bis oraz Platformy e-Zamówienia- znaczenie prawne tych czynności.

 3. Wyjaśnienia i zmiany treści OPiW.

 4. Składanie ofert.

 5. Zaproszenie do negocjacji- negocjacje. Sporządzenie SWZ.

 6. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych- oferty ostateczne.

 7. Badanie i ocena złożonych ofert, w tym ocena poprawności złożenia dokumentu elektronicznego, walidacja podpisu elektronicznego, deszyfrowanie oferty, etc.

 8. Wybór najkorzystniejszej oferty.

**VI. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie:**

 1. Klauzule abuzywne.

1. Zakres podstawowych postanowień umownych.
2. Klauzule waloryzacyjne.
3. Możliwości dokonania zmiany umowy.
4. Podwykonawstwo.

**VII. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie postępowania:**

* 1. Odpowiedzialność kierownika zamawiającego.
	2. Zasady powoływania komisji przetargowej- charakter stały, okresowy.
	3. Przykładowa organizacja, tryb pracy, zakres obowiązków członków komisji przetargowej.
	4. Nowe okoliczności ustawowe wyłączenia z postępowania- konflikt interesów.
	5. Moment złożenia oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę wyłączenia z postępowania.

**VIII. Panel dyskusyjny.**