**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający:**

 **Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

 **ul. Obrońców Wybrzeża 2,**

 **76-200 Słupsk**

Regon: 770719284, NIP:839-00-29-569 ,

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

1. **Przedmiot zamówienia** *–* załącznik nr 1
2. **Termin realizacji zamówienia**:

Zamówienie należy realizować sukcesywnie wg rzeczywistych potrzeb / zrealizować w terminie od dnia 01.12.2023r.

1. **Warunki płatności:**

Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia FV.

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.12.2023r do 29.02.2024r. Wykonawca rozpocznie wg rzeczywistej potrzeby wykonywanie usługi określonej w opisie przedmiotu zamówienia od dnia 01.12.2023r.
2. **Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert:**
* Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Słupsku przy ul.Obrońców Wybrzeża 2 lub mailowo na adres marcin@parr.slupsk.pl, w terminie do dnia 17.11.2023r do godz.: 10:00.
* Otwarcie/analiza ofert nastąpi w dniu 17.11.2023r do godz.: 11:00 w siedzibie zamawiającego,
* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
* Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
* W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
1. **Kryterium wyboru wykonawcy**
* Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium **– cena.**
* Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien
w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
* Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

p. Marcin Domaros, tel. 607-303-990, e-mail: marcin@parr.slupsk.pl

1. **Sposób przygotowania oferty:**
* Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,
* Ofertę należy złożyć/ wysłać mailowo na adres marcin@parr.slupsk.pl lub dostarczyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.
Kopertę należy opisać następująco:

**Oferta w postępowaniu pn.: „**Wykonanie usługi zimowego utrzymania terenów zewnętrznych przy ul. Obrońców Wybrzeża oraz odśnieżania drogi dojazdowej - jezdni, chodnika przy jezdni, parkingu i chodników na terenie Słupskiego Inkubatora Technologicznego oraz hali produkcyjnej przy ul. Portowej 13A w sezonie zimowym 2023/2024 r wraz z pozimowym mechanicznym zamieceniem ww dróg ***„***

Nie otwierać przed dniem:

**17.11.2023r do godz.: 11:00.**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**Do oferty należy dołączyć:**

* Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy;
* Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (na czas trwania umowy);
* Co najmniej jedno potwierdzenie należytego wykonania usługi zimowego utrzymania dróg w okresie 2 lat od daty złożenia oferty,
* Pełnomocnictwo (wg potrzeby)
1. Zarząd PARR S.A. w Słupsku zastrzega sobie prawo, prowadzenia negocjacji z wykonawcami którzy złożyli oferty, a także zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. Załączniki
* Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
* Formularz ofertowy – załącznik nr 2
* Wzór umowy – załącznik nr 3 + załącznik nr 2 do umowy
* Mapa – załącznik nr 4
* Mapa – załącznik nr 5
* Mapa – załącznik nr 6
* Mapa – załącznik nr 7