**Program szkolenia Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe**

08:30 – 10:00 – Zasady prezentacji – jak dobrze rozpocząć, przygotowanie wystąpienia

10:00 – 10:15 - przerwa kawowa

10:15 – 11:15 – Radzenie sobie z tremą podczas wystąpień

11: 15 11:45 - przerwa obiadowa

11:45 – 13:15 – Najlepsze praktyki wystąpień, Elementy komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas wystąpień

13:15 – 13:30 – przerwa kawowa

13:30 – 14:30 – sesja pytań i odpowiedzi

W szkoleniu będą omawiane tematy dotyczące: przygotowania dobrej prezentacji, sposoby zrobienia dobrego pierwszego wrażenia, elementy wystąpienia – co powinno zawierać, jak się przygotować, 9 etapowy model przygotowania prezentacji/wystąpienia, najlepsze praktyki, komunikacja werbalna i niewerbalna podczas wystąpień, praca głosem, gestykulacja itp.

Wykorzystywane metody pracy: wykład z prezentacją, dyskusja, ćwiczenie w grupach, case study, scenki z odgrywaniem ról.