Program szkolenia:

**1. Założenia Pracowniczych Planów Kapitałowych – (PPK)**

• Terminy

• Zasady funkcjonowania (geneza powstania)

• Pojęcie Pracowniczych Planów Emerytalnych (PPE) vs. PPK

• Zasady rozliczania

• Instytucje Finansowe - Fundusze Zdefiniowanej Daty

**2. Obowiązki po stronie zatrudniającego.**

• Umowa o zarządzanie PPK

• Z kim podmiot zatrudniający zawiera umowę o zarządzanie PPK

• Wybór instytucji finansowej w porozumieniu z zakładową organizacją związkową lub reprezentacją osób zatrudnionych,

• Umowa o prowadzenie PPK: kto zawiera umowę i jakie są terminy jej zawarcia.

• Harmonogram wdrożenia PPK

 **3. Obowiązki po stronie pracownika:**

• Przystąpienie i wystąpienie z uczestnictwa – terminy i zasady

• Zasada nabywania prawa do wypłat z PPK.

• Dysponowanie środkami po ukończeniu 60 roku życia i przed ukończeniem 60 rokiem życia.

• Postępowanie w przypadku zmiany pracodawcy.

**4. Finansowe aspekty**

• Wpłaty – czyli składki – podział (kto i ile)

• Koszty funkcjonowania – ulgi podatkowe

• Obowiązkowość i dobrowolność

**5. Praktyczne aspekty.**

• Przystąpienia i rezygnacje

• Wzór oświadczenia pracownika

• Rozporządzanie kwotą na wypadek śmierci współmałżonka

• Bezpieczeństwo zgromadzonych środków

• Przykładowe wyliczenia emerytur

**6. Przepisy karne.**

**7. Dyskusja i dodatkowe pytania.**